

## 柿内賢信記念賞研究助成金 研究計画書作成要領

1. 用紙はA4を縦長に使用し、次頁にある書式に記入して研究計画書の1ページ目とします。

2. 2ページ目以降に次の3項目について記載し、全部で5ページ程度に仕上げてください。

### (1) 研究目的・研究計画

この研究助成金を大きな研究計画の一部に使用する場合には、その大きな研究計画について、計画の概要、研究費の名称、金額などのかんたんな説明を含めて記述してください。

### (2) これまでの活動状況

これまでの実績や、準備の状況について記述してください。

### (3) 研究業績（研究業績のリストと主要な成果の要約）

新聞や雑誌の記事、報告書なども研究業績に含めてかまいません。業績のリストのほか、主要な成果1ないし2点程度について、その要約をつけてください。

科学技術社会論学会柿内賢信記念賞研究助成金 研究計画書

|   |                                     |                  |   |    |     |
|---|-------------------------------------|------------------|---|----|-----|
| 研究課題<br>(40字以内)                                 |                                     |                  |   |    |     |
| 希望する部門  | 1. 記念賞研究助成金 2. 奨励賞研究助成金 3. 実践賞研究助成金 |                  |   |    |     |
| ふりがな<br>氏名                                      | 印                                   | 性別               |   | 国籍 |     |
| 年齢  | 歳                                   | 明・大・昭・平<br>西 暦 ( | 年 | 月  | 生まれ |
| 現住所   | 郵便番号・住所・電話番号・ファクス番号                 |                  |   |    |     |
| 勤務先   | 名称・部局・職名                            |                  |   |    |     |
|   | 郵便番号・住所・電話番号・ファクス番号                 |                  |   |    |     |
| e-mail  |                                     |                  |   |    |     |
| 共同研究者(もしあれば代表的な数名を記入)                           |                                     |                  |   |    |     |
| 経費の見積(機器、消耗品、旅費、謝金等に区分して具体的に。受領者の人件費には使用できません。) |                                     |                  |   |    |     |