**科学技術社会論・柿内賢信記念賞（奨励賞・実践賞）**

**研究計画書作成要領**

1. 用紙はA4を縦長に使用し、次頁にある書式に記入して申請書の1ページ目とします。（申請者の連絡先は現住所と勤務先のどちらか一つを記載してください。）
2. 2ページ目以降に次の4項目について記載し、全部で5ページ程度に仕上げてください。

(1) 研究目的・研究計画

研究の目的および実施計画について記述してください。研究の科学技術社会論的な意義についても言及するとともに、１ページ目に記載した経費の見積と実施計画が対応していることを確認してください。

この研究助成金を大きな研究計画の一部として使用する場合には、その大きな研究計画について、計画の概要、研究費の名称・金額などとともに、この研究助成金が必要な理由についても簡潔に説明してください。

(2) 他の研究助成金への応募状況

現在申請中・採択されている他の研究助成金を記述してください。また、他の研究者との共同研究の場合には、申請者の役割についても簡潔に説明してください。

(3) これまでの活動状況

本研究計画に関するこれまでの実績や、準備の状況について記述してください。

(4) 研究業績リストおよび主要な成果の要約

新聞や雑誌の記事、報告書なども研究業績とみなします。主要な成果（1ないし2点程度）については、その要約をつけてください。

1. 作成した研究計画書はPDFに変換し、ファイルをEメールで柿内賢信記念賞事務局（2024kakiuchi@gmail.com）までご提出ください。

科学技術社会論・柿内賢信記念賞（奨励賞・実践賞）研究計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 課 題（40字以内） |  |
| 希望する部門 | 1. 奨励賞　　　2. 実践賞 | 過去の柿内賞受賞歴 |
| ふ　り　が　な氏　 　　名 |  | なしあり（　　　　年） |
| 生年 | 西暦　　　　　　　　　　年生まれ |
| 現住所 | 郵便番号・住所・電話番号 |
| 勤務先 | 名称・部局・職名 |
| 郵便番号・住所・電話番号・ファクス番号 |
| e-mail |  |
| 共同研究者（もしあれば代表的な数名を記入。）  |
| 経費の見積（機器、消耗品、旅費、謝金等に区分して具体的に記載。受領者の人件費には使用できません。） |

(1)　研究目的・研究計画

研究の目的および実施計画について記述してください。研究の科学技術社会論的な意義についても言及するとともに、１ページ目に記載した経費の見積と実施計画が対応していることを確認してください。この研究助成金を大きな研究計画の一部として使用する場合には、その大きな研究計画について、計画の概要、研究費の名称・金額などとともに、この研究助成金が必要な理由についても簡潔に説明してください。

(2)　他の研究助成金への応募状況

現在申請中・採択されている他の研究助成金を記述してください。また、他の研究者との共同研究の場合には、申請者の役割についても簡潔に説明してください。

(3)　これまでの活動状況

本研究計画に関するこれまでの実績や、準備の状況について記述してください。

(4)　研究業績リストおよび主要な成果の要約

新聞や雑誌の記事、報告書なども研究業績とみなします。主要な成果（1ないし2点程度）については、その要約をつけてください。